УТВЕРЖДЕН

Приказом генерального директора

ОАО «МРУ»

№259а/ру

от «30» сентября 2015 года

**СТАНДАРТ ОАО «МРУ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ПРОЦЕДУРЫ по ВЫБОРу ПОСТАВЩИКОВ, ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ****ДЛЯ НУЖД АО «МРУ»****Общие положения** |  |
|  |
| Впервые |
|  |  |

 Дата введения\_\_\_01.10.2015\_\_\_

# Область применения

* 1. Настоящий стандарт ОАО «МРУ» (далее – стандарт) устанавливает порядок подготовки и проведения Торгов по выбору подрядных организаций, поставщиков товаров, работ, услуг (далее – Торги).
	2. В исключительных случаях по решению генерального директора ОАО «МРУ» или коммерческого директора ОАО «МРУ» допускается приобретение товаров, работ, услуг без организации очных Торгов путем запроса котировок, приобретения у единственного поставщика (исполнителя) или иными способами. Указанные случаи регулируются отдельными локальными нормативными актами.
	3. Настоящий стандарт не применяется при заключении кредитных договоров, договоров на оказание аудиторских и юридических услуг, а также иных договоров, заключение которых без проведения Торгов разрешено генеральным директором ОАО «МРУ» или коммерческим директором ОАО «МРУ»
	4. Положения настоящего стандарта обязательны для применения в подразделениях ОАО «МРУ».

# Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

# 2.1 Гражданский кодекс РФ

2.2 Федеральный закон «О защите конкуренции»

# 2.3 Стандарт УГМК-038-2013 «Процедуры по выбору поставщиков, подрядчиков, исполнителей для нужд организаций УГМК»

П р и м е ч а н и е – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом.

# Термины, определения и сокращения

* 1. В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:
		1. **Торги:** процедура выбора поставщика товаров, исполнителя работ, услуг, проводимая в порядке, предусмотренном настоящим стандартом. Торги проводятся очно в форме Конкурсов или Аукционов. Торги могут быть открытыми и закрытыми. Решение о форме проведения принимается на этапе подготовки и согласования Распоряжения о торгах с учетом особенностей предмета торгов. Решение о проведении закрытых Торгов может быть принято Председателем комиссии по проведению торгов, в том числе, по предложению Организатора торгов.
		2. **Конкурс**: процедура выбора поставщика товаров, исполнителя работ, услуг, основанная на комплексной оценке Технико-коммерческого предложения Участника в отношении Предмета торгов, проводимая в два этапа: техническая часть и коммерческая часть.
		3. **Аукцион:** процедура выбора поставщика товаров, исполнителя работ, услуг, основанная на оценке ценового предложения, содержащегося в Технико-коммерческом предложении Участника в отношении Предмета торгов, проводимая в один этап: коммерческая часть.
		4. **Предмет торгов** (далее также **Предмет**): конкретные виды и наименования товаров, работ, услуг, для приобретения которых проводятся Торги.
		5. **Организатор торгов** (далее также **Организатор**): конкурсный комитет ОАО «МРУ».
		6. **Заказчик:**» Организация ОАО «МРУ, в интересах которой проводятся Торги, и которая по результатам Торгов заключает договор на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров с Победителем торгов.
		7. **Претендент:** любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которому было направлено предложение принять участие в Предварительной квалификации на участие в Торгах на условиях настоящего стандарта, либо которое обратилось в ОАО «МРУ» для прохождения Предварительной квалификации на участие в Торгах.
		8. **Участник торгов** (далее также **Участник**): Претендент, прошедший Предварительную квалификацию и допущенный к участию в Торгах.
		9. **Победитель торгов**: Участник торгов, Технико-коммерческое предложение которого признается лучшим по результатам рассмотрения Комиссией по проведению торгов, и которому предлагается заключить договор в отношении Предмета торгов.
		10. **Предварительная квалификация**: процедура рассмотрения сведений о Претендентах, направленная на привлечение к участию в Торгах лиц, соответствующих требованиям настоящего стандарта и Распоряжения о торгах.
		11. **Распоряжение о торгах** (далее также **Распоряжение**): распоряжение Председателя комитета по проведению торгов, определяющее все существенные условия предстоящих Торгов.
		12. **Технико-коммерческое предложение** (далее также **Предложение**): предложение Участника торгов на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров по Предмету торгов, соответствующее условиям, определяемым в Документации о торгах. Технико-коммерческое предложение Участника торгов является офертой в значении, установленном положениями Гражданского кодекса РФ.
		13. **Документация о торгах** (далее также **Документация**): комплект документов, содержащий исходную информацию о технологических, коммерческих, организационных и иных характеристиках Предмета торгов.
		14. **Комитет по проведению торгов** (далее также **Комитет**): уполномоченный орган, возглавляемый Председателем, который рассматривает Технико-коммерческие предложения Участников торгов и принимает решение о выигравшем предложении.
		15. **Председатель комиссии** (далее также **Председатель**): коммерческий директор ОАО «МРУ». Председатель комиссии своим распоряжением может назначить председательствующего при проведении конкретных Торгов.
		16. **Цена**: денежное выражение стоимости Предмета торгов либо элемента, непосредственно связанного с Предметом торгов. Под термином Цена также может пониматься способ определения цены, скидка, понижающий коэффициент либо иной показатель, определяющий денежное выражение стоимости Предмета торгов либо элемента, непосредственно связанного с Предметом торгов, установленные Документацией о торгах.
	2. В настоящем стандарте применяют следующие сокращения:
* ОАО «МРУ» - Открытое акционерное общество «Малышевское

 рудоуправление»

* + НДС - налог на добавленную стоимость;
	+ СМИ - средства массовой информации;
	+ ТПФП - техпромфинплан;
	+ ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;
	+ ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
	+ ИМНС РФ - Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам;
	+ ФНС РФ - Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
	+ ТПП РФ - Торгово-промышленная палата Российской Федерации;
	+ МКАС - Международный коммерческий арбитражный суд.

# Общие положения

* 1. Настоящий стандарт разработан с целью обеспечения справедливого и беспристрастного выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), достижения максимальной экономии денежных средств и эффективности их расходования.
	2. Стандарт регулирует отношения по организации Торгов, определяет порядок Предварительной квалификации Претендентов, рассмотрения Технико-коммерческих предложений Участников, а также процедуру принятия и утверждения решений о выборе Победителя торгов.
	3. Сроки в настоящем стандарте исчисляются в рабочих днях.
	4. Торги проводятся в отношении Технико-коммерческих предложений Участников торгов.

Проводимые в соответствии с требованиями настоящего стандарта Торги являются внутренней процедурой МРУ по выбору подрядчиков, поставщиков, исполнителей.

4.5 Проведение Торгов включает в себя следующие этапы:

* + - подготовка Торгов;
		- инициация Торгов;
		- Предварительная квалификация Претендентов;
		- получение от Участников торгов Технико-коммерческих предложений на основании Документации о торгах и их экспертиза;
		- рассмотрение Комиссией Технико-коммерческих предложений, определение Победителя торгов;
		- заключение договора с Победителем торгов.

 4.6 Торги проводятся в ОАО «МРУ» в следующих случаях:

 \_ стоимость закупки от 1млн.руб. до 3 млн.руб. без НДС по одному конкурентному листу в месяц, закупка производится ОАО «МРУ» согласно стандарту УГМК СТ УГМК-038-2013, без согласования с УС ООО «УГМК-Холдинг».

 - стоимость закупки по одному конкурентному листу в месяц составляет от 2

млн.руб. до 5 млн.руб. с НДС, закупка производится при согласовании конкурентных листов в УС ООО «УГМК-Холдинг».

- при выборе подрядных организаций на строительство объектов со стоимостью Предмета торгов менее 10 млн.руб. без НДС;

- при выборе подрядных организаций на выполнение проектных и изыскательских работ со стоимостью Предмета торгов менее 3 млн.руб.;

- при выборе подрядных организаций на выполнение ремонтов оборудования, передаточных устройств, зданий и сооружений со стоимостью ремонта одного объекта менее 5 млн.руб. без НДС, а также при суммарной стоимости годового объема ремонтов одноименных узлов и агрегатов менее 5 млн.руб без НДС;

- при выборе подрядных организаций на выполнение экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов (ОПО) при суммарной стоимости работ по экспертизам всех ОПО менее 5 млн.руб без НДС;

- при выборе подрядных организаций на выполнение работ по геологическому изучению недр и воспроизводству минерально-сырьевой базы при стоимости предмета торгов менее 10 млн.руб без НДС.

4.7 Самостоятельное приобретение ТМЦ ОАО «МРУ», стоимостью до 100 тыс.руб с НДС за единицу товара, при этом сумма закупки по одному контрагенту в месяц составляет от 100 тыс.руб до 2 млн.руб с НДС, осуществляется без согласования с УС «УГМК-Холдинг». Контроль осуществляется выборочно, на основании реестров приходных ордеров по факту приобретения ТМЦ. Торги в ОАО «МРУ» не проводятся.

# Подготовка Торгов

* 1. Подготовка Торгов является предварительным этапом проведения Торгов, направленным на своевременное заключение договоров приобретения товаров, работ, услуг и исполнение ТПФП.
	2. Документация о торгах должна составляться таким образом, чтобы все Участники одинаково понимали содержащуюся в ней информацию.
	3. Заказчик ОАО «МРУ» направляет участникам торгов заявку на проведение Торгов, не позднее, чем за один месяц до предполагаемого срока проведения торгов.

В заявке должны содержаться следующие сведения:

* + - Предмет торгов;
		- наименование и краткая характеристика Предмета торгов;
		- ориентировочная максимальная цена Предмета торгов (при наличии);
		- сроки поставки товара, исполнения работ, оказания услуг по договору, который должен быть заключен по результатам Торгов;
		- уточненные предложения по срокам проведения Торгов;
		- сведения о документах, необходимых для прохождения Предварительной квалификации, помимо предусмотренных настоящим стандартом;
	1. В случае соответствия заявки и Документации о торгах настоящему стандарту Организатор приступает к инициации Торгов.

В случае несоответствия заявки и Документации о торгах настоящему стандарту Организатор в срок, не превышающий пяти дней с момента поступления заявки Организатору, возвращает её Заказчику на доработку с указанием замечаний и предложений по их устранению.

# Инициация Торгов

* 1. На основании Заявки и разработанной Документации о торгах Организатор разрабатывает проект Распоряжения о проведении торгов.
	2. Проект Распоряжения о проведении торгов и Документация о торгах передается Председателю комиссии для утверждения.
	3. Состав Комиссии по проведению торгов

Председателем Комиссии является коммерческий директор ОАО «МРУ». Председатель комиссии (либо лицо, его замещающее) руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

В состав Комиссии в обязательном порядке входят:

- генеральный директор ОАО «МРУ»

- начальник ОМТС;

* + - главный бухгалтер, начальник юридического отдела
		- иные члены Комиссии определяются Председателем и указываются в Распоряжении о торгах, в зависимости от Предмета торгов.
	1. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей ее членов.

# Предварительная квалификация Претендентов

* 1. Состав документов, представляемых Претендентами для прохождения Предварительной квалификации
1. для Претендентов
* выписка из Торгового реестра (иного подобного реестра, ведущегося государственными органами, в который внесена информация о юридическом лице) с датой выдачи не позднее, чем за 1 месяц до представления;
* копия Устава и иных учредительных документов (учредительного договора, договора о создании, решения о создании – в зависимости от того, какие учредительные документы предусмотрены действующим законодательством для данного юридического лица), а также изменения и дополнения к Уставу;
* копия документа, содержащего сведения о лицах, уполномоченных представлять Претендента и подписывать договоры от его имени (например, выписка из реестра директоров);
* копия документа, подтверждающего полномочия высшего исполнительного органа Претендента (протокол/решение/приказ о назначении руководителя и пр.);
* доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени Претендента, в том числе участвовать в Торгах, подписывать любые связанные с этим документы, заключать договоры с правом подписания соглашений о разрешении споров и разногласий или требований, возникающих из договора или в связи с ним, в том числе касающихся его исполнения, прекращения или недействительности, в третейском суде и иными необходимыми полномочиями.

Вышеуказанная документация должна быть надлежащим образом заверена

(нотариально).

* копии лицензий, допусков, разрешений, свидетельств и т.д., необходимых для осуществления соответствующей деятельности на территории РФ (ввоз, поставка, использование товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся Предметом торгов, и т.д.), заверенные нотариально;
* иные документы, перечень которых может быть определен в Распоряжении о торгах или установлен Организатором.
* копия годового бухгалтерского баланса за последний отчётный год, копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, копия налоговой декларации по НДС за последний отчетный период, с отметками налогового органа;
* справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
* копия документа, подтверждающего адрес фактического нахождения офиса Претендента (договор аренды помещения или свидетельство о праве собственности на помещение), с указанием номеров телефонов офисного помещения, Ф.И.О. и номера телефона контактного лица;

# Составление Участниками торгов Технико-коммерческих предложений

* 1. Участник торгов, в срок, установленный в Объявлении о проведении торгов, представляет Организатору Технико-коммерческое предложение по Предмету торгов.
	2. Технико-коммерческое предложение должно быть составлено на русском языке, в печатном виде
	3. Участники торгов отвечают за своевременную доставку своих Технико-коммерческих предложений Организатору, а также за то, что Технико-коммерческие предложения будут должным образом оформлены и подписаны лицами, имеющими соответствующие полномочия.
	4. При поступлении Технико-коммерческого предложения Организатор проверяет наличие необходимых документов и сведений.
	5. Организатор принимает от Участников торгов Технико-коммерческие предложения до даты, указанной в Объявлении, и в срок, не превышающий двух дней.
	6. Организатор на основании прошедших экспертизу Технико-коммерческих предложений оформляет конкурентный лист.

# Методики оценки Технико-коммерческих предложений Участников

# Методики оценки Предложений

Настоящий стандарт устанавливает следующие методики оценки Предложений:

1. сравнение на основе наименьшей цены;
2. сравнение с учетом цены и других факторов, выраженных в денежном эквиваленте;

### *9.2 Цена Предложения*

Целесообразно устанавливать допустимый порог снижения цены Предложения в ходе Торгов. Чрезмерное снижение стартовой цены является косвенным признаком демпинга, что существенно повышает риск неисполнения Участником обязательств.

В случае снижения Участником в ходе Торгов цены ниже установленного Распоряжением уровня, такое Предложение не может быть признано победившим.

Данный критерий не подлежит разглашению Участникам.

###  *9.3 Сроки поставки (выполнения работ, услуг)*

В Документации необходимо устанавливать период времени (дату начала и дату завершения), который приемлем для Заказчика в качестве сроков исполнения обязательств Участником по Предмету торгов.

 ***9.4 Гарантийные сроки***

Документацией о торгах могут быть установлены минимальный и максимальный сроки гарантии.

# Рассмотрение Предложений Участников торгов. Определение Победителя

* 1. Рассмотрение Предложений Участников проводится заочно в месте, указанном в объявлении. Ориентировочные дата и время рассмотрения предложений, установленные Распоряжением, согласовываются Организатором. Окончательные дата, время и место проведения Торгов устанавливаются не позднее чем за семь календарных дней до даты проведения Торгов. Сведения о дате, времени и месте проведения Торгов размещаются на сайте Организатора.

В функции Организатора на этапе Рассмотрения предложений Участников входит уведомление Участников о дате и времени рассмотрения предложений, обеспечение места проведения Торгов, проверка полномочий представителей Участников, прибывших для участия в Торгах, и выполнение иных действий, необходимых для проведения Торгов.

* 1. На основании результатов технической и коммерческой частей Конкурса каждому Предложению относительно других, по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий, Комиссией присваивается порядковый номер. Предложению, в котором содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Организатор на основании распределенных указанным образом мест, формирует итоговый протокол, и согласовывает его с членами Комиссии.

# Заключение договора с Победителем

* 1. Заказчик на условиях проведенных Торгов может заключить с Победителем торгов соответствующий договор согласно проекту договора, представленному в Документации о торгах. Заключение договора по результатам Торгов производится в соответствии с соответствующими локальными нормативными актами с учетом особенностей, предусмотренных настоящим стандартом.
	2. Заказчик в течение двух дней с момента подписания с Победителем договора направляет Организатору копию договора, а также любые изменения и дополнения к нему.
	3. По факту исполнения договора, заключенного по результатам Торгов, в срок, не позднее 30 дней с момента его исполнения, Заказчик готовит отчет об исполнении договора.
	4. Документация о торгах, Технико-коммерческие предложения Участников и прочая документация, касающаяся Торгов, хранится у Организатора в течение одного года после завершения исполнения обязательств по договору, заключенному по результатам Торгов.

# Ответственность и контроль

* 1. Ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта возлагается на организатора торгов начальника ОМТС ОАО «МРУ».

Председатель комиссии Г.Н Щербакова

Конкурсная комиссия:

Генеральный директор С.В Козырин

Главный бухгалтер Н.М Савина

Начальник юридического отдела Л.В Заляднова

Начальник Отдела материального

 технического снабжения В.А Никитин

**Приложение А**

**(рекомендуемое)**

**Пример оценки предложений по методике «сравнение с учетом цены и других факторов,
выраженных в денежном эквиваленте («по приведенной цене»)»**

**Исходные данные**, установленные Документацией о торгах:

Сроки поставки:

не ранее 01.05.2013, не позднее 30.06.2013

цена одного дня увеличения срока поставки: 0,1%

Расчетная ставка за пользование денежными средствами: 8,5% в год.

**Предложения претендентов, полученные по окончании торгов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Претенденты** | **Цена** | **Срок поставки** | **Условия оплаты** |
| Претендент 1 | 1 000 000,00 | 20.04.2013 | аванс 100% до 01.03.2013г. |
| Претендент 2 | 1 100 000,00 | 10.05.2013 | аванс 20% до 01.03.2013г., 80% в течение 15 дней после поставки |
| Претендент 3 | 990 000,00 | 20.05.2013 | аванс 20% до 01.03.2013г., 40% перед отгрузкой (10.05.2013), 40 % в течение 30 дней после поставки |
| Претендент 4 | 1 000 000,00 | 15.06.2013 | 100% в течение 5 дней после поставки |
| Претендент 5 | 970 000,00 | 10.06.2013 | аванс 50% до 01.03.2013г., 50% в течение 15 дней после поставки |

|  |
| --- |
| **Пример расчета приведенной цены** |
|  |  |  |  |  |  |
| Участники | Критерии оценки | **ПРИВЕДЕННАЯ ЦЕНА** | Места |
| Итоговая цена | Срок поставки | Условия оплаты |  |  |
| Претендент 1 | 1 000 000,00 | 0,00 | 11 474,97 | 1 011 474,97 | 2 |
| Претендент 2 | 1 100 000,00 | 9 900,00 | 489,23 | 1 110 389,23 | 5 |
| Претендент 3 | 990 000,00 | 18 810,00 | 1 832,33 | **1 010 642,33** | **1** |
| Претендент 4 | 1 000 000,00 | 45 000,00 | -931,51 | 1 044 068,49 | 4 |
| Претендент 5 | **970 000,00** | 36 000,00 | 9 844,48 | 1 015 844,48 | 3 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оценка каждого критерия** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| **Срок поставки** |

 |  |  |  |  |  |
| Требование. Не ранее: | 01.05.2013 |  |  |  |  |
| Требование. Не позднее: | 30.06.2013 |  |  |  |  |
| Цена одного дня увеличения срока поставки | 0,10% |  |  |  |  |
|  |  |  |

**Продолжение приложения А**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Претенденты | Срок поставки по предложению претендента | Кол-во дней увеличения срока поставки | Денежная оценка увеличения срока поставки |  |
| Претендент 1 | 20.04.2013 | 0 | 0,00 |  |
| Претендент 2 | 10.05.2013 | 9 | 9 900,00 |  |
| Претендент 3 | 20.05.2013 | 19 | 18 810,00 |  |
| Претендент 4 | 15.06.2013 | 45 | 45 000,00 |  |
| Претендент 5 | 10.06.2013 | 40 | 36 000,00 |  |
|  |  |  |  |
| **Условия оплаты** |
| Стоимость денег, % в год 8,50% |
| Претенденты | Предложения претендентов по условиям оплаты | Денежная оценка условий оплаты |
| Претендент 1 | аванс 100% до 01.03.2013г. | 11 474,97 |
| Претендент 2 | аванс 20% до 01.03.2013г., 80% в течение 15 дней после поставки | 489,23 |
| Претендент 3 | аванс 20% до 01.03.2013г., 40% перед отгрузкой (10.05.2013), 40 % в течение 30 дней после поставки | 1 832,33 |
| Претендент 4 | 100% в течение 5 дней после поставки | -931,51 |
| Претендент 5 | аванс 50% до 01.03.2013г., 50% в течение 15 дней после поставки | 9 844,48 |
|  |  |  |  |

**Приложение Б**

**(рекомендуемое)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценочный лист участника конкурсной комиссии (пример 1)** |  |
| Ф.И.О. члена конкурсной комиссии |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   | Претендент 1 | Претендент 2 | Претендент 3 | Претендент 4 |
| Неценовые критерии |   |   |   |   |
| опыт реализации аналогичных проектов | 10 | 7 | 7 | 10 |
| предлагаемая технология | 8 | 9 | 5 | 10 |
| квалификация персонала | 8 | 10 | 10 | 10 |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

 |  |  |  |
| Баллы по цене рассчитываются без участия членов комиссии.Баллы по неценовым критериям оцениваются по 10-балльной шкале, где 10 - наилучшее предложение. 0 - наихудшее предложение |
|  |  |
| ***Данная форма заполняется каждым членом конкурсной комиссии*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Продолжение приложения Б**

|  |
| --- |
| **Оценочный лист участника конкурсной комиссии (пример 2)** |
| Ф.И.О. члена конкурсной комиссии |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|   | Претендент 1 | Претендент 2 | Претендент 3 | Претендент 4 |
| Неценовые критерии |   |   |   |   |
| опыт реализации аналогичных проектов | 10 | 7 | 8 | 10 |
| предлагаемая технология | 5 | 10 | 5 | 10 |
| квалификация персонала | 10 | 10 | 8 | 10 |
|  |  |  |  |  |
| Баллы по цене рассчитываются без участия членов комиссии. |
| Баллы по неценовым критериям оцениваются по 10-балльной шкале, где 10 - наилучшее предложение, 0 - наихудшее предложение. |
|  |  |  |  |  |
| ***Данная форма заполняется каждым членом конкурсной комиссии*** |

**Продолжение приложения Б**

**Оценочный лист участника конкурсной комиссии (пример 3)**

Ф.И.О. члена конкурсной комиссии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Претендент 1 | Претендент 2 | Претендент 3 | Претендент 4 |
| Неценовые критерии |  |  |  |  |
| опыт реализации аналогичных проектов | 8 | 10 | 7 | 10 |
| предлагаемая технология | 7 | 5 | 4 | 10 |
| квалификация персонала | 4 | 8 | 10 | 10 |

|  |
| --- |
| Баллы по цене рассчитываются без участия членов комиссии. |
| Баллы по неценовым критериям оцениваются по 10-балльной шкале, где 10 - наилучшее предложение, 0 - наихудшее предложение. |
|  |  |  |  |  |
| ***Данная форма заполняется каждым членом конкурсной комиссии*** |
|  |  |  |  |  |

 **Продолжение приложения Б**

**Средние оценки членов конкурсной комиссии**

|  |
| --- |
|   |
|  |  |  |  |  |  |
|   | Претендент 1 | Претендент 2 | Претендент 3 | Претендент 4 |
| Неценовые критерии |   |   |   |  |
| опыт реализации аналогичных проектов | 9,33 | 8,00 | 7,33 | 10,00 |
| предлагаемая технология | 6,67 | 8,00 | 4,67 | 10,00 |
| квалификация персонала | 7,33 | 9,33 | 9,33 | 10,00 |





|  |
| --- |
| Баллы по цене рассчитываются без участия членов комиссии. |
| Приведены средние арифметические значения из указанных членами конкурсной комиссии. |
| Максимально возможный балл | 10. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |

**Продолжение приложения Б**

|  |  |
| --- | --- |
| **Итоговый оценочный протокол предложений претендентов** |  |
|  | Вес критериев | Претендент 1 | Претендент 2 | Претендент 3 | Претендент 4 |
| Приведенная цена | 70 | 1 000,00 | 1 200,00 | 950,00 | 1 100,00 |
| баллы по приведенной цене |  | 66,50 | 55,42 | **70,00** | 60,45 |
|  |  |  |  |  |  |
| Неценовые критерии | 30 | 22 | 25,6 | 20,8 | 30 |
| опыт реализации аналогичных проектов |  | 4,2 | 3,6 | 3,3 | 4,5 |
| предлагаемая технология |  | 9 | 10,8 | 6,3 | 13,5 |
| квалификация персонала |  | 8,8 | 11,2 | 11,2 | 12 |
| **ИТОГО** | **100** | **88,50** | **81,02** | **90,80** | **90,45** |
| Распределение мест |  | 3 | 4 | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Значимость неценовых критериев в общей оценке предложений составляет 30 из 100 баллов. |  |
| Баллы по цене рассчитываются без участия членов комиссии. |  |
| Минимальная цена получает максимальное количество баллов по ценовой категории. |  |

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Измен. | Номера листов (страниц) | Номер документа | Срок введения измен. | Подпись | Дата |
| измен. | замен. | новых  | аннул. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |